

Table des matières

Avant-propos	5	Insérez des colonnes, des lignes, des cellules	31
Présentation du fascicule	5	Insérez des lignes	31
Notions préalables	5	Insérez des colonnes.....	33
Consignes générales.....	6	Insérer des cellules	34
Optez pour de bonnes pratiques	6	Copiez ou déplacez des colonnes, des lignes, des cellules, un tableau	37
Préparez le terrain	7	Utilisez le presse-papiers	37
Téléchargez les fichiers de travail	7	Utilisez le « glisser-déposer »	38
Modifiez les options Word	7	Manipulez les données contenues dans les cellules	39
Familiarisez-vous avec les composantes d'un tableau	8	Insérez du texte et mettez-le en forme	40
Examinez les composantes d'un tableau	9	Insérez des tabulations.....	41
Remarquez les onglets Création de tableau et Mise en page.....	9	Triez une table de données.....	43
Affichez ou masquez le quadrillage	9	Répétez les lignes d'en-tête sur plus d'une page.....	45
Identifiez les marqueurs des règles	10	Définissez l'alignement d'un tableau et de ses cellules	45
Déplacez le curseur dans les cellules	11	Modifiez l'alignement horizontal d'un tableau	45
Sélectionnez un tableau et ses Sélectionnez un tableau et ses		Mettez le tableau en retrait de la marge gauche	46
composantes	12	Modifiez les marges des cellules.....	47
Sélection avec la souris et le clavier	12	Définissez l'alignement des cellules	48
Modifiez la hauteur des lignes	15	Modifiez l'orientation du texte dans les cellules	50
Modifiez la hauteur des lignes en fonction de leur contenu et des		Ajoutez des bordures et des trames de fond	55
paramètres de mise en forme.....	15	Conservez les bordures par défaut	55
Modifiez la hauteur des lignes manuellement	16	Supprimez les bordures	55
Uniformisez la hauteur des lignes.....	17	Rehaussez un tableau avec des bordures et des trames.....	56
Fixez durablement la hauteur des lignes.....	17	Appliquez un modèle prédéfini à votre tableau	56
Définissez une hauteur minimale	18	Espacez les cellules.....	56
Modifiez la largeur des colonnes et des cellules	19	Fusionnez et fractionnez des cellules	57
Modifiez la largeur des colonnes sans influencer la largeur du tableau	19	Fusionnez des cellules	57
Modifiez la largeur des colonnes et du tableau	21	Fractionnez des cellules.....	58
Modifiez la largeur des cellules.....	23	Fractionnez horizontalement un tableau	58
Modifiez la largeur d'un tableau	23	Ajoutez un paragraphe vide avant le tableau	59
Supprimez des colonnes, des lignes, des cellules et un tableau	25	Réalisez un tableau complexe	59
Supprimez des lignes et leur contenu.....	25	Réglez des problèmes de bordures.....	60
Supprimez des colonnes et leur contenu	27		
Supprimez des cellules et leur contenu.....	28		
Supprimez un tableau et son contenu.....	29		

Créez un nouveau tableau	60
Créez un nouveau tableau à partir d'une grille	60
Créez un nouveau tableau avec l'option Insérer un tableau	61
Convertissez du texte en tableau	62
Convertissez un tableau en texte	63
Insérez un tableau dans un tableau	63
Dessinez un tableau	63
Bâissez la structure de votre tableau	64
Créez des étiquettes	65
Créez une page d'étiquettes identiques	66
Créez des étiquettes vierges	67
Imprimez une seule étiquette.....	69
Résumé des procédures	71
Options Word	78
Références des documents de travail	82
Annexe I – Sources iconographiques.....	83
Médiagraphie	83
Cahier d'exercices	85